



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA tel. 06/33264721 - fax 06/33260156 - C.F. 97197440585
e-mail rmic86700a@istruzione.it

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prot. N. 763/V.2.1.

Roma, 25/01/2022

Ai Docenti scuola
primaria
Al DSGA
Al Sito web

Circolare n. 49

OGGETTO: Scrutini Primo Quadrimestre Scuola Primaria.

Si comunica il calendario e l'o.d.g. degli scrutini del 1° quadrimestre,

Valutazione quadrimestrale:

- a) Lettura, approvazione, trascrizione dei livelli delle discipline e del giudizio del comportamento;
- b) Elaborazione, approvazione e trascrizione del giudizio globale.

Gli scrutini si svolgeranno in modalità telematica su piattaforma Zoom/Weschool. Sarà cura del coordinatore di classe creare l'evento inviando il link ai docenti e al Dirigente scolastico/Vicario. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico sono delegati a presiedere le riunioni i docenti coordinatori di classe.

Giovedì 3 Febbraio, plesso Vibio
Mariano Ore 16,45 VB; Ore 17,30 VA ;

Venerdì 4 Febbraio, plesso Sesto Miglio
Ore 16,45 IC; ORE 17,30 ID;
Ore 18,15 IIIC;

lunedì 7 Febbraio, plesso Sesto Miglio
Ore 16,45 IIC – ORE 17:30 IVD
Ore 18:15 IVC

MARTEDI' 8 Febbraio, plesso Sesto Miglio
Ore 16,45 VD - Ore 17:45 VC

MERCOLEDI' 9 Febbraio, plesso SAN GODENZO
Ore 16,45 IF – ORE 17:30 IIF
Ore 18:15 VF

GIOVEDI' 10 Febbraio, plesso SAN GODENZO

Ore 16,45 IIE – ORE 17:30 IIIE

Ore 18:15 IIIF

VENERDI' 11 Febbraio, plesso SAN GODENZO

Ore 16,45 IE – ORE 17:30 IVF

LUNEDI' 14 Febbraio, plesso SAN GODENZO

Ore 16,45 VE – ORE 17,45 IIIG

Ore 18:30 IVE

MARTEDI' 15 Febbraio, plesso Vibio Mariano

Ore 16,45 IIA - Ore 17,30 IIB

Ore 18,15 IIIA ;

MERCOLEDI' 16 Febbraio, plesso Vibio Mariano

Ore 16,45 IA - Ore 17,30 IIIB

Ore 18:15 IVB - Ore 19.00 IVA

In riferimento agli adempimenti della valutazione e dello scrutinio, si ricorda ai docenti interessati quanto segue:

A) VALUTAZIONE QUADRIMESTRALE

- la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni è espressa attraverso i nuovi giudizi descrittivi (O.M. n. 172 del 04-12-2020) ed è integrata da un giudizio che descrive il processo formativo in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale;
- la valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso giudizi sintetici;
- la valutazione della Religione Cattolica, per gli alunni che se ne avvalgono, o delle attività alternative viene espressa mediante giudizi sintetici;
- i docenti della Religione Cattolica e delle Attività alternative all'insegnamento della Religione Cattolica partecipano alla valutazione solo degli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento;
- i docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

B) SCRUTINIO

Lo scrutinio dovrà essere effettuato con la presenza contemporanea di tutti i docenti in servizio nella stessa classe, compresi quelli di sostegno, di religione cattolica e di lingua straniera.

Pertanto ogni eventuale assenza di uno o più docenti dovrà essere comunicata immediatamente alla Direzione dell'Istituto Comprensivo, la quale provvederà a nominare un sostituto o a disporre l'aggiornamento dei lavori al primo giorno utile successivo, sino al loro espletamento.

Date le procedure informatizzate, si invitano i docenti ad aggiornare voti, presenze ed argomenti trattati al 31/01/2022 al fine di procedere celermente con le operazioni.

I Coordinatori di classe, prima dello scrutinio, avranno cura di:

1. Verificare che siano state inserite da ciascun docente tutte le valutazioni e le assenze;
2. compilare il giudizio globale degli apprendimenti;
3. compilare il giudizio sintetico del comportamento sulla base della griglia di valutazione del comportamento adottata dal Collegio dei docenti, debitamente compilata per ciascun alunno;
4. formulare, in qualità di coordinatori dell'insegnamento di educazione civica, la proposta di voto dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai docenti di classe.
5. Delle operazioni di scrutinio dovrà essere redatto e sottoscritto dal coordinatore e dal segretario l'apposito verbale.

Si raccomanda a tutti i docenti di avere a portata di mano le credenziali di accesso al Registro elettronico, per procedere alla firma del **tabellone finale** a conclusione dello scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Federico Spanò