



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "PUBLIO VIBIO MARIANO"**



Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA tel. 06/33264721 - fax 06/33260156 - C.F. 97197440585  
e-mail [rmic86700a@istruzione.it](mailto:rmic86700a@istruzione.it)

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO

SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Agli Atti  
All'Albo online  
Alla sezione Amm.ne Trasparente del sito

**Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 webmaster interno o, in subordine, in regime di collaborazione plurima per la realizzazione del sito web istituzionale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 – Regolamento dell'Autonomia;  
VISTO il DLgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007 – Collaborazioni plurime;  
VISTO il DI 129/2018 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;  
VISTO il PTOF per gli aa.ss. 2019/22;  
CONSIDERATO che per la realizzazione del sito istituzionale è indispensabile una significativa esperienza professionale nel campo specifico e la conoscenza della normativa di riferimento;  
RILEVATA l'urgenza di acquisire la disponibilità di un esperto per il funzionamento del sito istituzionale;

### D E T E R M I N A

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa interna o, in subordine, in regime di collaborazione plurima, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento dell'incarico indicato in premessa.

#### Art. 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

- Realizzazione del sito istituzionale secondo le linee guida della Dirigenza, con accessibilità a norma di legge, *layout* grafico *responsive - mobile first*, CMS WordPress, HTML5 e CSS3;
- Recupero Database MySQL del vecchio sito ed eventuale migrazione di contenuti;
- Integrazione Albo online e Amministrazione trasparente Axios all'interno del sito;
- Creazione di un'area riservata al personale della scuola con accesso tramite password;
- Creazione di un'area dedicata alle iniziative didattiche;
- Stesura della relazione finale sullo svolgimento della propria attività.

#### Art. 2 – REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Il/La candidato/a dovrà possedere i requisiti minimi di accesso indicati nella tabella titoli allegata, pena l'inammissibilità della candidatura.

#### Art. 3 - CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite mail, all'indirizzo [rmic86700a@istruzione.it](mailto:rmic86700a@istruzione.it) con oggetto: "**Candidatura webmaster**" - con la seguente tempistica dalla pubblicazione del presente avviso all'albo istituzionale:

- **Entro 7 giorni** – esperti interni
- **Entro 15 giorni** – esperti in collaborazione plurima

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà contenere:

- Candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutti i documenti, pena l'inammissibilità della candidatura, dovranno essere conformi ai modelli allegati e, ai sensi della Legge 15/1968, dovranno recare in calce la firma dell'aspirante.

#### **Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione, all'uopo costituita e nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza per la presentazione delle candidature. La Commissione procederà a *valutazione comparativa* in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri indicati nella tabella titoli.

#### **Art. 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo online sul sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno **produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica; in tal caso il Dirigente valuterà il possesso dei requisiti minimi di accesso e procederà al conferimento dell'incarico senza ulteriori formalità.

Questo Istituto si riserva la possibilità di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

L'incarico avrà durata dalla nomina fino alla consegna del sito completamente realizzato.

#### **Art. 6 - COMPENSO**

Viene stabilita la retribuzione massima di **€ 1.800,00 lordo stato** (€ 1.356,44 lordo dipendente) con compenso orario come da CCNL scuola in vigore. A fronte di attività svolte in eccedenza, rispetto a quanto indicato, l'importo si intende corrisposto in maniera forfetaria.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, previa presentazione della relazione finale.

Sarà applicato il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo online e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» sul sito istituzionale.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof. Federico Spanò)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse*

Al Dirigente Scolastico  
IC "Publio Vibio Mariano"  
di Roma

**Oggetto: Candidatura webmaster per la realizzazione del sito istituzionale.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE													

IBAN per accredito bancario: Banca _____																			
Sigla paese	Numeri di controllo		CIN	ABI				CAB				C/C							

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, come esperto  interno  in collaborazione plurima

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici;
- di avere n. \_\_\_\_ figli a carico;
- di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di possedere adeguate competenze, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*;
- avere preso visione dell'Avviso e di approvarne il contenuto;
- di essere in possesso delle *esperienze professionali*, le competenze e i *titoli culturali* previsti dall'Avviso e dichiarati nel curriculum e nella tabella di valutazione dei titoli;
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

A tal fine allega:

- La tabella di valutazione dei titoli;
- Il Curriculum Vitae;
- La copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Inoltre, per gli adempimenti connessi alla presente procedura, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI – WEBMASTER SITO ISTITUZIONALE

Candidato/a: \_\_\_\_\_

Il/La candidato/a compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (il possesso di titoli ed esperienze deve essere esplicitamente dichiarato nel *curriculum vitae* allegato alla candidatura):

<b>REQUISITI DI ACCESSO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenza del CMS WordPress.</li> <li>2. Esperienza documentata già maturata nella creazione e amministrazione di siti web scolastici.</li> <li>3. Conoscenza della normativa vigente inerente i siti delle PA (accessibilità, pubblicità legale, trasparenza, anticorruzione, privacy).</li> <li>4. Possesso di almeno una certificazione professionale legalmente riconosciuta in ambito TIC.</li> </ol>

<b>Titoli ed Esperienze professionali</b>	<b>Valutazione</b>	<b>N.</b>	<b>PUNTI a cura del candidato</b>	<b>PUNTI a cura della commissione</b>
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale – un solo titolo in alternativa al punto A2)	<b>Punti 5</b> – fino a 105 <b>Punti 12</b> – da 106 a 110 <b>Punti 15</b> – 110/110 con lode	/		
A2. Laurea triennale (in alternativa al punto A1 – un solo titolo in alternativa al punto A1)	<b>Punti 4</b> – fino a 105 <b>Punti 8</b> – da 106 a 110 <b>Punti 10</b> – 110/110 con lode	/		
Altre lauree, Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di specializzazione post universitari, Diplomi universitari	<b>Punti 3</b> – 1 Titolo <b>max 15 punti</b>			
Esperienze nella creazione e amministrazione di siti web scolastici e/o piattaforme di e-Learning	<b>Punti 5</b> – 1 esperienza <b>max 30 punti</b>			
Certificazioni legalmente riconosciute in ambito TIC (Programmatore, ECDL, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE, ecc.)	<b>Punti 5</b> – 1 cert. professionale <b>Punti 1</b> – 1 altre certificazioni <b>max 10 punti</b>			
Relatore in corsi di formazione per il personale scolastico nell'uso delle TIC	<b>Punti 1</b> – 1 esperienza <b>max 5 punti</b>			
<b>Totale punti</b>				

*PRECEDENZE: a parità di punteggio prevale il candidato con prole a carico e, in via residuale, quello più giovane di età.*

Roma, \_\_\_\_\_

FIRMA