



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

Tel. 06 33264721 - fax 06 33260156 - C.F. 97197440585 - RMIC86700A

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO SCUOLE: INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

PROT. n. 680 /b15

Roma, 31/01/2017

**OGGETTO : viaggi di istruzione – campi scuola**

lotto 1 "VIAGGIO D'ISTRUZIONE TRENTO – ROVERETO- DRO CLASSI TERZE SEZIONI C – D-  
G SEC. I GRADO" –SAN GODENZO

CIG: ZD71D1BB10

lotto 2 "VIAGGIO D'ISTRUZIONE NAPOLI – CITTA' DELLA SCIENZA – SOLFATARA -  
ERCOLANO - CLASSI 3 A – B – F SEC. I GRADO SESTO MIGLIO

CIG: Z0CID1BA46

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;  
**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni;  
**VISTA** la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei viaggi studio per l'a.s. 2016/17;

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario, questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi studio nel periodo APRILE - MAGGIO denominati come sopra.

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio PROTOCOLLO dell'IC "PUBLIO VIBIO MARIANO" Via Vibio Mariano, 105 00189 ROMA - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 FEBBRAIO 2017 pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale).



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giulia Ponsiglione

**Allegato A**

**CAMPI SCUOLA**

**LOTTO 1**

CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEZIONI C – D – G – SAN  
GODENZO

Destinazione: CARPI - TRENTO – ROVERETO - DRO

Periodo: 03 – 04 – 05 MAGGIO 2017

Durata: 3 giorni – 2 notte

Programma:

- 1) 1 GIORNO: Roma – Carpi (Museo monumento al deportato) – Gardone ( visita guidata al Vittoriale) – Rovereto.
  - 2 GIORNO : Monte Nagià Grom ( percorso nelle trincee della Prima Guerra mondiale) – Museo Storico italiano della Guerra a Rovereto – Museo della scienza a Trento
  - 3 GIORNO: Altopiano delle Marocche a Dro: visita alle impronte di dinosauro – Ritorno a Roma
- Sistemazione Camere a tre letti per gli alunni; singole per i docenti. Le Camere per gli alunni non devono avere uscite dirette sulla strada; le camere dei docenti devono essere distribuite sullo stesso piano di quelle degli alunni per facilitare la sorveglianza, soprattutto di notte. Si richiedono 2 pernottamenti in hotel, 2 cene in hotel, 2 pranzi con cestino fornito dall'hotel. Si chiedono 2 pullman

**Partecipanti: circa n. 65 alunni e n. 5 accompagnatori (si richiedono 5 gratuità)**

**LOTTO 2**

CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SEZIONI - A – B – F-  
SESTO MIGLIO Destinazione: NAPOLI – CITTA' DELLA SCIENZA – SOLFATARA -  
ERCOLANO

Periodo: 04 – 05 – 06 – APRILE 2017

Durata: 3 giorni – 2 notti

Programma:

- 1) 1 GIORNO ROMA/ BAGNOLI ( Città della Scienza) / POZZUOLI (Solfatara) / Campi Flegrei o Nola
  - 2 GIORNO : CAMPI FLEGREI/ POMPEI ( scavi archeologici) / ERCOLANO (Mav – Museo Archeologico Virtuale)/ Campi Flegrei.
  - 3 GIORNO: CAMPI FLEGREI/ NAPOLI/ROMA
- Sistemazione: Camere a tre letti per gli alunni; singole per i docenti. Una camera doppia per l'alunna non deambulante e la persona accompagnatrice, fornita di bagno per disabili ( l'alunna NON si può alzare dalla sedia a rotelle, che è elettrica) e situata al piano terra (NO ASCENSORE). LE CAMERE PER GLI ALUNNI NON DEVONO AVERE USCITE DIRETTE SULLA STRADA. Le camere dei docenti devono essere distribuite sullo stesso piano di quelle degli alunni per facilitare la sorveglianza, soprattutto di notte .La camera per l'AEC deve essere situata accanto a quella dell'alunna non deambulante.
- L'hotel deve essere provvisto di ingresso per carrozzati e, possibilmente, avere una sala grande per trascorrere le serate tutti insieme. Trattamento di mezza pensione con 2 cene in hotel e 2 cestini a pranzo. Si chiede Pullman ad un solo piano con pedana per l'alunna non deambulante.

**Partecipanti: circa n. 53 alunni – n.1 alunna non deambulante – n.7 accompagnatori ( si richiedono 7 gratuità)**



N.B. i preventivi devono essere comprensivi di **IVA** e di eventuali **ticket** dovuti per ingresso pullman in città o per musei ed altri monumenti.

Si richiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Si prega di tener presente le seguenti condizioni generali:

1. Tutte le uscite con pernottamento devono prevedere la sistemazione in alberghi almeno tre stelle abituati ad ospitare gite scolastiche e situati in centro città;
2. Dove non specificato, prevedere la pensione completa che può essere organizzata anche con i pranzi nei locali del centro città da visitare, (o con cestini da viaggio ); fare attenzione ad un buono standard di trattamento;
3. Se si utilizzano i pullman come mezzi di trasporto, si richiede la presenza di autisti esperti ed il rispetto delle vigenti normative europee sui trasporti; il pullman deve essere inoltre a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma che il capo-gruppo consegnerà al conducente all'inizio di ogni viaggio o modificato di seguito a particolari situazioni del momento. La quota deve includere pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, IVA vitto e alloggio autista.
4. L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti in accompagnamento in camera singola;
5. La giunta Esecutiva esaminati i preventivi pervenuti, deciderà a quali agenzie assegnare l'organizzazione delle singole uscite didattiche. Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati i prezzi e le località indicate nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo sia in negativo.
6. L'incaricato al quale fare riferimento per qualsiasi problema è la Sig.ra Panariello a tel. 06/33264721 in orario scolastico.

**Allegato B**

**CAPITOLATO**

#### **Art. 1 Generalità**

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

#### **Art. 2 Oggetto della gara**

Il presente capitolato ha per oggetto: VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2016/2017

#### **Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte**

**BUSTA A SIGILLATA E CONTRASSEGATA DALL'ETICHETTA**

**“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:**

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
  - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
  - Che non si trova in nessuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
  - Di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
  - Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - Di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;

2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
3. Copia del certificato DURC in corso di validità
4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.;
5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta Legge, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratto di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. BUSTA B SIGILLATA E CONTRASSEGATA DALLA DICITURA "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" CONTENENTE:

nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la

- Offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato A

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER "VIAGGI DI ISTRUZIONE"

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "PUBLIO VIBIO MARIANO" Via Vibio Mariano, 105, 00189 ROMA e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 20 FEBBRAIO 2017

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete e condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del Legale Rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

#### **Art.4 valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara. La commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno un preventivo.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa quanto a rapporto qualità economicità dell'offerta.

#### **Art. 5 termini per il completamento della fornitura**

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

#### **Art. 6 modalità di pagamento**

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della fattura ed il saldo sarà pagato al rientro del viaggio, dopo aver visionato la relazione dei docenti.



**Art. 7 criteri di aggiudicazione**

I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva:

L'aggiudicazione andrà all'offerente che avrà proposto un costo individuale più basso, anche in rapporto alle gratuità offerte per i docenti, ma esclusivamente a parità di prestazioni comprese nel pacchetto.

Solo in caso di offerenti a pari merito in rapporto al criterio fondamentale sopra indicato, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

precedenti esperienze nel comparto scolastico: punti 2 per ogni servizio prestato alle Istituzioni scolastiche. Il punteggio verrà attribuito solo in presenza di apposito elenco in autocertificazione.

**Art. 8 informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità espresse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Art. 9 responsabile e referente del procedimento:**

il DS e la Commissione di gara.

**PUBBLICAZIONE**

**IL PRESENTE BANDO VIENE INSERITO NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO.**