



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PUBLIO VIBIO MARIANO"

Via Vibio Mariano, 105 - 00189 ROMA

Tel. 06 33264721 - fax 06 33260156 - C.F. 97197440585 - RMIC86700A

XXVIII DISTRETTO SCOLASTICO SCUOLE: INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

PROT. n.1096/A37

Roma, 13 febbraio 2015

OGGETTO : viaggi di istruzione – campi scuola

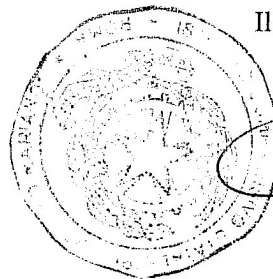
lotto 1 "VIAGGIO D'ISTRUZIONE - CLASSI TERZE SEC. I GRADO" – SAN GODENZO – CIG: X70128033E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/99- Regolamento dell'autonomia;
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni;
VISTA la delibera del Collegio docenti relativa all'organizzazione dei viaggi studio per l'a.s. 2014/15;

in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo Comunitario, questa Amministrazione Scolastica è interessata all'acquisizione del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi studio nel periodo APRILE denominati come sopra.

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire le proprie offerte all'ufficio PROTOCOLLO dell'IC "PUBLIO VIBIO MARIANO" Via Vibio Mariano, 105 00189 ROMA - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03 MARZO 2015** pena l'esclusione (non fa fede il timbro postale).



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Crestini

Allegato A

CAMPI SCUOLA

LOTTO 1

CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SAN GODENZO

Destinazione: LUOGHI DELLA GRANDE GUERRA

Periodo: 28 – 29 – 30 APRILE

Durata: 3 giorni – 2 notti

Programma:

1) FOSSOLI/CARPI, ROVERETO (ITINERARIO IN TRINCEA), DRO (Orme fossili di dinosauro) ROMA

1° giorno partenza da Roma ore 8,00 del 28.4.2015 arrivo a Carpi, pranzo al sacco e visita al Museo Monumentale al Deportato ed al campo di smistamento di Fossoli Partenza per Rovereto ed arrivo in Hotel ***, cena e pernottamento;

2° giorno colazione camminata sul sentiero che ripercorre la linea del fronte della Grande Guerra (2/3 ore circa) per osservare camminamenti, postazioni, ricoveri in trincea; Pranzo al sacco. Nel pomeriggio visita al Museo della Grande guerra e del Museo d'Arte moderna a Rovereto. Cena e pernottamento in hotel ***.

3° giorno colazione. Partenza per Dro e visita al sito in cui si possono osservare impronte fossili di dinosauro; visita al Museo paleontologico attiguo; pranzo al sacco e ritorno a Roma

in serata (h 19,00 circa)

Partecipanti: circa n. 44 alunni (di cui 2 H) e n. 7 accompagnatori (si richiedono 7 gratuità)

Trasporto: Pullman

N.B. i preventivi devono essere comprensivi di **IVA** e di eventuali **ticket** dovuti per ingresso pullman in città o per musei ed altri monumenti.

Si richiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali piccole modifiche dettate da particolari situazioni o inclemenze atmosferiche.

Si prega di tener presente le seguenti condizioni generali:

1. Tutte le uscite con pernottamento devono prevedere la sistemazione in alberghi almeno tre stelle abituati ad ospitare gite scolastiche e situati in centro città;
2. Dove non specificato, prevedere la pensione completa che può essere organizzata anche con i pranzi nei locali del centro città da visitare, fare attenzione ad un buono standard di trattamento;
3. Se si utilizzano i pullman come mezzi di trasporto, si richiede la presenza di autisti esperti ed il rispetto delle vigenti normative europee (reg.Cee n.3820 del 20/12/85) sui trasporti; il pullman deve essere inoltre a disposizione del gruppo per le escursioni previste come da programma che il capo-gruppo consegnerà al conducente all'inizio di ogni viaggio o modificato di seguito a particolari situazioni del momento. La quota deve includere pedaggi autostradali, carburante, ingressi in città e parcheggi, IVA vitto e alloggio autista.
4. L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti in accompagnamento in camera singola; Si richiede camera doppia per alunno disabile ed AEC
5. La Commissione esaminati i preventivi pervenuti, deciderà a quali agenzie assegnare l'organizzazione delle singole uscite didattiche. Dal momento della conferma del viaggio non possono essere variati i prezzi e le località indicate nel preventivo. Eventuali modifiche potranno essere concordate con questo Istituto qualora vengano a mancare le condizioni concordate sia in positivo sia in negativo.
6. L'incaricato al quale fare riferimento per qualsiasi problema è la Sig.ra Panariello a tel. 06/33264721 in orario scolastico.

Allegato B

CAPITOLATO

Art. 1 Generalità

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

Art. 2 Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto: VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2014/2015

Art. 3 Modalità di presentazione delle offerte

**BUSTA A SIGILLATA E CONTRASSEGATA DALL'ETICHETTA
"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:**

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - Che non si trova in nessuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
 - Di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
 - Di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - Di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - Di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;
 2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
 3. Copia del certificato DURC in corso di validità
 4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.;
 5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010 ai sensi dell'art. 3, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3 comma 1 della suddetta Legge, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; le comunicazioni possono avvenire anche per posta certificata all'ufficio del DSGA competente nelle relazioni contrattuali. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratto di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo e della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- BUSTA B SIGILLATA E CONTRASSEGATA DALLA DICITURA "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" CONTENENTE:**

nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la

- Offerta tecnico-economica per quanto richiesto nell'allegato A

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B) unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER "VIAGGI DI ISTRUZIONE"

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo "PUBLIO VIBIO MARIANO" Via Vibio Mariano, 105, 00189 ROMA e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 03 MARZO 2015

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete e condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del Legale Rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art.4 valutazione delle offerte

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico.

La commissione potrà procedere agli ordini anche con l'acquisizione di almeno un preventivo.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta più vantaggiosa quanto a rapporto qualità economicità dell'offerta.

Art. 5 termini per il completamento della fornitura

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

Art. 6 modalità di pagamento

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della fattura ELETTRONICA ed il saldo sarà pagato al rientro del viaggio, dopo aver visionato la relazione dei docenti.

Art. 7 criteri di aggiudicazione

I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva:

- 1) Criterio fondamentale dell'aggiudicazione, tenuti fermi i punti esplicitati nelle condizioni generali, sarà il livello qualitativo della proposta.
- 2) L'aggiudicazione andrà all'offerente che avrà proposto un costo individuale più basso, fermo restando i criteri di qualità suddetti, anche in rapporto alle gratuità offerte per i docenti, ma esclusivamente a parità di prestazioni comprese nel pacchetto.
- 3) Particolari vantaggi aggiuntivi al pacchetto base (punti 2)

Solo in caso di offerenti a pari merito in rapporto al criterio fondamentale sopra indicato, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

precedenti esperienze nel comparto scolastico: punti 2 per ogni servizio prestato alle Istituzioni scolastiche. Il punteggio verrà attribuito solo in presenza di apposito elenco in autocertificazione.

Art. 8 informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità espresse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 9 responsabile e referente del procedimento:

il DS e la Commissione di gara.

PUBBLICAZIONE

IL PRESENTE BANDO VIENE INSERITO NEL SITO WEB DELL'ISTITUTO.